

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАһЫ**

**БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫНЫ@
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
ИЛЬИНО – ПОЛЯНА
АУЫЛЫ СОВЕТЫ АУЫЛЫ
БИЛЭМЭҺЕ СОВЕТЫ
XXVI саҫырылыш**



**РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНО -
ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
XXVI созыва**

ҘАРАР

РЕШЕНИЕ

«13» января 2012 й.

№ 10-3

«13» января 2012 г.

*Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих
сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан*

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Законом Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 года № 259-з "О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан" и Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2004 года № 87-з "О перечне специализаций муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан" Совет сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам (Демец В.А.)

Глава сельского поселения
Ильино – Полянский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

А.В.Николаев

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности муниципальной службы
в сельском поселении Ильино – Полянский сельсовет муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Реестр).

1.2. Реестр муниципальных служащих - систематизированные сведения обо всех муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Реестр муниципальных служащих сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан состоит из разделов:

- сведения о муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

- сведения о муниципальных служащих структурных подразделений Администрации сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

- сведения о муниципальных служащих аппарата Совета сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.3. Реестры муниципальных служащих структурных подразделений (далее - реестры муниципальных служащих подразделений), аппарата Совета являются соответствующими составляющими сводного Реестра муниципальных служащих сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.4. Основными задачами ведения реестра являются:

- систематизация муниципальных должностей и сведений о муниципальных служащих;

- организация учета прохождения муниципальной службы;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации в органах местного самоуправления;

- повышение эффективности функционирования аппаратов органов местного самоуправления;

- формирование банка данных кадрового резерва муниципальной службы в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. В Реестр вносятся сведения о каждом муниципальном служащем, замещающем муниципальную должность муниципальной службы сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2.2. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляется Управляющей делами Администрации сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих подразделений осуществляют Управляющий делами Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан самостоятельно.

Сводный Реестр муниципальных служащих формируется Управляющей делами Администрации в электронном и распечатанном виде к 25 декабря отчетного года.

Информация о кадровых изменениях (вакансия, увольнение, принятие на работу) произошедших до отчетного периода, представляется в сектор муниципальной службы и кадровой работы в недельный срок по факту события.

2.3. Ведение Реестра включает в себя:

- создание базы данных о муниципальных служащих;
- ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
- архивирование данных, удаляемых из Реестра;
- формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц, и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

2.4. Реестр ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Сведения о муниципальных служащих для включения в Реестр составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Управляющей делами Администрации сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Список составляется на бумажном носителе, подписывается руководителем и заверяется печатью.

III. Требования к ведению Реестра муниципальных служащих

3.1. Реестр формируется ежегодно.

3.2. Сведения для Реестра формируются на основе личных дел муниципальных служащих на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.3. Сведения о муниципальных служащих после занесения в Реестр относятся к конфиденциальной информации. Работник, ответственный за сбор и проверку указанных данных, может привлекаться за их разглашение к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в сводный Реестр муниципальных должностей.

3.5. Реестр в течение 3 лет хранится в кадровой службе Администрации сельского поселения Ильино – Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, затем сдается в архив. Его уничтожение и изъятие не допускаются.

IV. Ответственность

Руководители подразделений и специалисты кадровых служб несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
сельского поселения
Ильино – Полянский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата рождения	Нацио- нальность	Образование: что и когда закончил	Домашний адрес и телефон	Классный чин	С какого времени работает в должности
----------	--------	-------------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-----------------	--

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
сельского поселения
Ильино – Полянский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

**Сведения
о муниципальном служащем**

_____ (наименование органа местного самоуправления)

1. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Уровень образования _____

(полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Год окончания учебного заведения _____

Квалификация _____

Специальность _____

4. Ученая степень _____

(кандидат наук, доктор наук)

5. Стаж работы по состоянию на " __ " _____ 20__ г.:

Общий: _____ дней _____ месяцев _____ лет

Стаж муниципальной службы: _____ дней _____ месяцев _____ лет

Стаж замещения последней должности: _____ дней _____ месяцев _____ лет

Стаж работы в органах власти: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

9. Стажировка в России _____
(организация, дата начала и окончания стажировки)

10. Стажировка за рубежом _____
(страна, дата начала и окончания стажировки)

5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Работник кадровой службы _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
сельского поселения
Ильино – Полянский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

**Сведения
об изменениях учетных данных муниципальных служащих,
включенных в реестр муниципальных служащих**

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Вновь приняты			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу	
Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений		Дата и основание изменений

Руководитель _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Работник кадровой службы _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
сельского поселения
Ильино – Полянский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан

СПИСОК
муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных
служащих муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, наименование структурного подразделения с правами юридического лица	Замещаемая должность на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора) Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Работник кадровой службы _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

