



КАРАР

«10» апрель 2017й.

№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2017г.

Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке при администрации сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение).
2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке при администрации сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (приложение).
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения
Ильино - Полянский сельсовет

С.Ф. Рюмин

Утверждено
постановлением
администрации
сельского поселения
Ильино - Полянский сельсовет
Муниципального района
Благовещенский район
от
07.04.2017г. № 28

Состав

Комиссии по землепользованию и застройке при администрации сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

- Рюмин Сергей Федорович - председатель Комиссии;
Глава сельского поселения
- Князев Ильфир Юсупович - заместитель председателя Комиссии;
Главный архитектор муниципального
района Благовещенский район
Республики Башкортостан
(по согласованию)
- Савичева Елена Федоровна - секретарь Комиссии;
Управляющий делами администрации
сельского поселения
- Савичев Юрий Яковлевич - член комиссии;
Депутат Совета сельского поселения
Избирательного округа № 7
(по согласованию)
- Тимербаева Венера Раисовна - член комиссии.
Методист сельского дома культуры
с.Ильино - Поляна
(по согласованию)

Утверждено
постановлением
администрации
сельского поселения
Ильино - Полянский сельсовет
Муниципального района
Благовещенский район
от 07.04.2017г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНО –
ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельского поселения Ильино - Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - администрация поселения).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

2.4. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия:

- 3.1. Формирует и осуществляет единую землеустроительную и градостроительную политику на территории поселения.
- 3.2. Рассматривает вопросы развития землеустроительных и градостроительных процессов.
- 3.3. Участвует в организации и проведении публичных слушаний.
- 3.4. Участвует в разработке рекомендаций по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
- 3.5. Участвует в разработке рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки.
- 3.6. Участвует в разработке рекомендаций о возможности (невозможности) предоставления земельных участков в существующей застройке для строительства.
- 3.7. Принимает решение о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в нее), которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Правила) в части уточнения, изменения границ территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.
- 3.8. Организует подготовку о внесении изменений в Правила в иных случаях.
- 3.9. Организует подготовку проектов муниципальных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.
- 3.10. При необходимости привлекает для участия в работе Комиссии независимых экспертов, в том числе для оценки представляемых на рассмотрение предложений, при возникновении спорных ситуаций.
- 3.11. Приглашает при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в заседаниях Комиссии.
- 3.12. Запрашивает информацию, необходимую для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе в форме расширенных заседаний, проводимых в ходе публичных слушаний, путем личного участия членов Комиссии. Заинтересованные лица могут присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении их вопросов.
- 4.2. Комиссия обязана обеспечивать гласность, в том числе путем предоставления заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.
- 4.3. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц и организаций копии выписок из протоколов своих заседаний, опубликовывать материалы о принятых решениях в порядке, установленном действующим законодательством, Правилами.
- 4.4. Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.5. Комиссия по итогам своей работы готовит протоколы, рекомендации, заключения, отчеты, проекты муниципальных правовых актов, доклады, иные документы.
- 4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.
- 4.8. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.
- 4.9. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня заседания Комиссии.
- 4.10. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.11. Заседание комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

- 4.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.13. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.
- 4.14. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе фиксируются присутствующие члены Комиссии, приглашенные лица, а также решения, принимаемые Комиссией. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.
- 4.15. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Контроль за хранением материалов и организацию деятельности Комиссию осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.16. Рекомендации, принятые Комиссией, рассматриваются главой администрации поселения и являются основанием для принятия постановлений администрации поселения, муниципальных правовых актов по соответствующим вопросам.
- 4.17. Постановления администрации поселения, принимаемые на основе рекомендаций Комиссии, подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения.