Политика обработки персональных данных

**Политика СП Ильино-Полянский сельсовет МР Благовещенский район Республике Башкортостан в отношении обработки персональных данных**

Утверждена Постановлением Администрации СП **Ильино-Полянский сельсовет МР Благовещенский район Республике Башкортостан**№ 25 от 28.02.2025 "Об обработке персональных данных в **СП Ильино-Полянский сельсовет МР Благовещенский район Республике Башкортостан** "

**I.                  Общие положения**

1.  Настоящая Политика **СП Ильино-Полянский сельсовет МР Благовещенский район Республике Башкортостан** (далее – Администрация) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные
на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные
на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных
в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Обработка персональных данных в Администрации выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3.   К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

1)   федеральные государственные гражданские служащие Администрации, руководитель и заместители руководителя Управления (далее — государственные служащие Управления), работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора и члены их семьи;

2)   граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Администрации;

3)  супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4)       уволенные государственные служащие Администрации;

5)        лица, включенные в кадровый резерв Администрации;

6)        лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи
с исполнением государственного контракта, заключаемого Администрацией;

7)        лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи
с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией;

8)        лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи
с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;

9)   граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[[1]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn1);

10)   пользователи официального сайта Администрации в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[[2]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn2) (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

6.  Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), трудового законодательства, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса
о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

7.  В целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящей Политики:

1)       фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2)        дата рождения;

3)        место рождения;

4)        сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5)        вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6)        вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7)        адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8)        номер телефона или сведения о других способах связи;

9)        сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10)  идентификационный номер налогоплательщика;

11)   реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12)   реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13)   сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14)   сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15)  отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16)  сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17)            сведения об ученой степени, ученом звании;

18)            сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19)           сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20)            фотография;

21)           сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: датаи основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22)            сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23)            сведения о пребывании за границей;

24)            сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25)            сведения о наличии или отсутствии судимости;

26)            сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27)            сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28)            сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29)           сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30)            сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, а также сведения о расходах государственного служащего Управления;

31)           сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Управления, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32)           номер расчетного счета;

33)            номер банковской карты;

34)            иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящей Политике.

8.  Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6пункта 3 настоящей Политики, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»[[3]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn3), Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[[4]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn4), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»[[5]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn5), Трудовым кодексом Российской Федерации[[6]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn6).

9.  Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»[[7]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn7), за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации[[8]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn8).

10.  Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1)   при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции;

2)   при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных[[9]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn9).

11.   В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12.  Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления(далее – кадровое подразделение) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13.   Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1)   получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Управления) (далее - оригиналы документов);

2)   копирования оригиналов документов;

3)   внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4)   формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5)   внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением Управления.

14.  Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15.  Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7-9 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан, утвержденным приказом Роскомнадзора от 25января 2016 года № 24, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16.  В целях, указанных в пункте 15 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7-9 пункта 3 настоящей Политики:

3)   фамилия, имя, отчество (при наличии);

4)   дата и место рождения;

5)   адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

6)        сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7)        идентификационный номер налогоплательщика;

8)        вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

9)        номер телефона или сведения о других способах связи;

10)   иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящей Политики.

17.   Персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18.  В целях, указанных в пункте 17 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящей Политики:

1)       фамилия, имя, отчество (при наличии);

2)   адрес места жительства;

3)   адрес электронной почты (при наличии);

4)   иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19.   Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.   В целях, указанных в пункте 19 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящей Политики:

11)   фамилия, имя, отчество (при наличии);

12)   адрес места жительства;

13)   адрес электронной почты (при наличии);

14)   иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

21.   Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в следующих информационных системах:

1)   Единая информационная система Администрации СП;

2)   Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[10]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn10);

3)   Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»[[11]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn11).

22.  Государственным служащим Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

23.  Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[12]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn12)или официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

24.  Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

25.  Доступ государственных служащих Администрации к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Администрации, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

26.   Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»[[13]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn13).

27.   В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации уполномоченными должностными лицами Администрации принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

**IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

28.  Обезличивание персональных данных в Администрации осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211[[14]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn14).

29.   Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

30.   Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации[[15]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn15).

31.   Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

32.  При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Администрации в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

33.  При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

34.   При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

**V.               Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных**

35.  Хранение личных дел государственных служащих Администрации осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609[[16]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn16).

36.  Сроки хранения персональных данных в Администрации определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236[[17]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn17).

37.   Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38.   Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1)       При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2)       При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3)       При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4)       При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

39.  Структурным подразделением Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

40.  Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Управления (далее - ЭК Администрации), состав которой утверждается приказом руководителя Администрации.

41.  По итогам заседания ЭК Управления составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК Управления и утверждается руководителем Администрации.

42.  Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**VI.           Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

43.  Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей[[18]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn18):

1)    подтверждение факта обработки персональных данных Администрации;

2)    правовые основания и цели обработки персональных данных;

3)                цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

4)                наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Администрации и (или) работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5)                обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6)                сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7)                порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8)                информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9)                наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10)           информацию о способах исполнения Администрации обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11)           иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

44.  Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от Администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

45.  Сведения, указанные в пункте 43 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных[[19]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn19).

46.   Сведения, указанные в пункте 43 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Администрации я, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрации запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать[[20]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn20):

1)   номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2)       сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Администрации государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения» иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;

3)       подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации[[21]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn21).

47.  В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрации или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных[[22]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn22).

48.  Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить Администрации повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса[[23]](file:///Y%3A%5C02%5C122%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.docx#_ftn23).

1. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.
2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1]Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454.

[2]Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31,3451; 20 И, № 31, ст. 4701.

[3]Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2021, № 27, ст. 5179.

[4]Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, №41, ст.6941; №45, ст.7669, 7672.

[5]Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203.

[6]Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

[7]Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701; 2014, № 30, ст. 4217.

[8]Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

[9]Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных».

[10]Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, Ха 28, ст. 4228; 2022, Ха 37,6367).

[11]Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. Xs256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ег. 6100).

[12]Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, №29, ст. 4291).

[13]Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31,3451; .2011, №3), ст. 4701.

[14]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967.

[15]Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257). Далее - Постановление № 1119.

[16]Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789.

[17]Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации б февраля 2020 г., регистрационный№ 57449.

[18]Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

[19]Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

[20]Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

[21]Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036).

[22]Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

[23]Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Время публикации: 11.11.2015 14:30
Последнее изменение: 01.11.2023 17:03